



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nome del tirocinante .....  
nato a ..... il.....  
residente in .....via. .... n.....  
tel. .... codice fiscale .....  
attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):  
.....

Azienda ospitante  
.....

n. dipendenti ..... n. tirocini in corso .....

Settore di attività .....  
sede del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio)  
.....

telefono della sede del tirocinio .....

orario di accesso ai locali aziendali dalle ore ..... alle ore .....  
dalle ore ..... alle ore .....

Ore settimanali previste: n. ....

Tempi di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni) dal .....al.....

Periodo di tirocinio n. mesi 6: dal ..... al .....

Tutor indicato dall'Ente promotore.....

Tutor aziendale.....qualifica.....

Responsabile servizio di prevenzione e protezione .....

Medico competente (\*) .....

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro INAIL posizione n. .... /.....

- responsabilità civile polizza n. .... compagnia .....

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio.**

a) Competenze da sviluppare:

- tecnico professionali:

LA FORMAZIONE E' FINALIZZATA A FARE CONOSCERE LA REALTA' AZIENDALE E FARE ACQUISIRE GLI ELEMENTI E LE OPERAZIONI AUSILIARIE E COMPLEMENTARI PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO DI INGROSSO/DETTAGLIO (**ALLESTITORE DI COMMISSIONI**).

LA FORMAZIONE SI SVILUPPERA' NEL GUIDARE IL TIROCINANTE A:

ESSERE IN GRADO DI CONOSCERE L'ASSORTIMENTO DEI PRODOTTI E LA LORO COLLOCAZIONE NEL MAGAZZINO; ESSERE IN GRADO DI SVOLGERE ATTIVITA' DI RICEZIONE MERCI DAI FORNITORI; ESSERE IN GRADO DI ESERCITARE IL CONTROLLO DELLE MERCI IN ENTRATA; CONOSCERE LE TECNICHE PER LA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI.

- trasversali: la creazione di impresa - la comunicazione SPENDIBILITA' DELLA PROFESSIONE; SIMULAZIONE DI UN COLLOQUIO DI LAVORO; PROBLEM SOLVING (DIAGNOSTICARE-RELAZIONARSI-AFFRONTARE); CONOSCERE LE CARATTERISTICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE TRAGUARDO; CONOSCERE LE PRINCIPALI ATTIVITA' ECONOMICHE PRESENTI NEL TERRITORIO E LE OPPORTUNITA' DI IMPIEGO; CONDIVIDERE VALORI E REGOLE AZIENDALI, COMPRENDENDONE LA MISSIONE INTESA COME RISPETTO DELLE SCADENZE, DEGLI OBIETTIVI DI CONTENIMENTO DEI COSTI, DEGLI STANDARD DI QUALITA', ECC..., TENDERE SEMPRE AL MIGLIORAMENTO DELLE PROPRIE PERFORMANCE LAVORATIVE; SAPER GESTIRE LA COMUNCAZIONE; SAPER RISOLVERE PROBLEMI E AFFRONTARE LE VARIE SITUAZIONI CHE SI POSSONO INCONTRARE NELLA VITA DI RELAZIONE E LAVORATIVA.

- di base: la sicurezza in ambiente di lavoro, il mercato del lavoro, l'organizzazione aziendale

- CONOSCERE LE LINEE FONDAMENTALI DELLA DISCIPLINA LEGISLATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO E DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI;

- CONOSCERE I PRINCIPALI ELEMENTI CHE COMPONGONO LA RETRIBUZIONE E IL COSTO DEL LAVORO;

- CONOSCERE GLI ASPETTI NORMATIVI E ORGANIZZATIVI GENERALI RELATIVI ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (DLGS.626/94);

- CONOSCERE I PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO E SAPERE INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

b) Attività:

ESERCIZIO PROMISCUO DELLE FUNZIONI DI CARICO E SCARICO DI MAGAZZINO MEDIANTE UTILIZZO DEL PC, DI MOVIMENTAZIONE FISICA DELLE MERCI, CONOSCENZA DEI VARI PRODOTTI E ALLESTITORE DI COMMISSIONI E DI PARTITE DI MERCI.

c) Esperienze formative collaterali:

- l'organizzazione aziendale;

- la creazione di impresa;

- la comunicazione;

d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finale:

- questionario di ingresso - colloqui periodici - relazione finale a cura dei due tutor.

**Facilitazioni previste:**

- assunzione .....

- rimborso spese (\*\*).....

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione alla legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

- Barrare in caso di assenso .....

**Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante .....**

**Firma tutor indicato dal Soggetto Promotore .....**

**Firma tutor aziendale.....**

.....

**(firma e timbro dell'azienda)**

---

(\*) Se azienda soggetta a sorveglianza sanitaria.

(\*\*) A discrezione del datore di lavoro.

N.B. - Da allegare allo schema di convenzione-quadro, dopo la compilazione nelle seguenti parti, ad integrazione di quelle già definite al fine di concretizzare l'esperienza formativa rispetto al settore produttivo di appartenenza:

a) competenze da sviluppare;

b) attività.

Il modello di progetto formativo standard dovrà essere utilizzato per i singoli progetti formativi completo di tutti i dati identificativi necessari (cfr. punto 2.8 della circolare n. 22 del 28 novembre 2002).